

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO :

“Osteopatia Integrata: Combina Scienza e Tocco nella tua pratica.”

Il/la sottoscritto/a: _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in via/piazza: _____

CAP : _____ Città : _____

Tel : _____

Cell: _____

Fax : _____ E-mail: _____

Professione _____

CHIEDE

di frequentare il corso di formazione organizzato dalla Cranial Body Academy of Osteopathy® di Francesco Reforzo (C.B.A.O.), articolato in un seminario, strutturato come segue:

- tre giorni, di cui il terzo dedicato esclusivamente alla mattina, con lezioni frontali teoriche e pratiche;
- Sede del corso presso Hotel Lolli Palace - Sanremo (IM)

Al positivo completamento del corso è garantito il certificato.

ALLEGA

- copia del bonifico bancario di iscrizione al corso a favore della Cranial Body Academy of Osteopathy® di Francesco Reforzo;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- consenso informato al trattamento di dati personali, sottoscritto per accettazione;
- regolamento del Corso, sottoscritto per accettazione;
- modulo Costi e Modalità di Pagamento, sottoscritto per accettazione.

Con la firma della presente, accetta quanto sopra esposto ed il Regolamento del Corso .

Luogo e Data _____

Firma _____

MODULO COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

della quota di partecipazione al corso :

“Osteopatia Integrata: Combina Scienza e Tocco nella tua pratica.”

Quota complessiva di partecipazione al corso :

Pagamento:

- Opzione 1** : Quota di EURO 220,00 da pagare entro il 20-06-2026 (*PAGABILE ANCHE ONLINE*)
- Opzione 2**: Quota scontata del 10% soci ROI Euro 200,00 entro il 20-06-2026

Numero tessera socio ROI: _____

Contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione occorre fornire attestazione del versamento della quota del corso.

- Beneficiario: CRANIAL BODY ACADEMY OF OSTEOPATHY® di Reforzo Francesco;
- Banca: BPER
- IBAN: IT64P0538748960000004514300
- Causale: Iscrizione corso

“Osteopatia Integrata: Combina Scienza e Tocco nella tua pratica.”

Per presa visione ed integrale accettazione:

Luogo e Data.....

Firma.....

DATI ANAGRAFICI PER LA FATTURAZIONE:

Nome o ragione sociale:

Domicilio fiscale: Indirizzo:

C.A.P.: Città:

Tel.: Email:

N° partita I.V.A.:

Cod. Fiscale:

Codice univoco SDI/PEC:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 101/2018)

1. Titolare del trattamento

Cranial Body Academy of Osteopathy® di Francesco Reforzo

Sede: Via Roma n.5 18012 Bordighera (IM) • P.IVA 01326490081 C.F. : RFRFNC70A03A984H

E-mail: francesco.reforzo@gmail.com • PEC: francesco.reforzo@pec.libero.it

• Tel.: 0039/3358161561

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

- Gestione amministrativa e didattica del corso (art. 6(1)(b) GDPR)
- Adempimenti legali, contabili e fiscali (art. 6(1)(c) GDPR)
- Invio di comunicazioni promozionali su corsi futuri (art. 6(1)(a) GDPR – consenso facoltativo)
- Tutela dei diritti del Titolare (art. 6(1)(f) GDPR)

3. Destinatari dei dati

- Personale interno autorizzato
- Professionisti e consulenti (es. commercialista, provider IT)
- Istituti bancari per la gestione dei pagamenti
- Autorità competenti per obblighi di legge

4. Trasferimenti extra-UE

I dati sono conservati su server situati nell'UE. Eventuali trasferimenti verso Paesi terzi avverranno nel rispetto degli artt. 44-49 GDPR (es. Clausole Contrattuali Standard).

5. Periodo di conservazione

- Dati amministrativi/fiscali: 10 anni dal termine del rapporto
- Dati didattici: durata del corso + 5 anni
- Dati di marketing: fino a revoca del consenso e comunque max 24 mesi

6. Diritti dell'interessato

Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, nonché reclamo all'Autorità Garante. Per l'esercizio dei diritti scrivere alla PEC sopra indicata.

7. Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

8. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 2.a e 2.b è obbligatorio; il mancato conferimento impedisce l'iscrizione. Il conferimento per finalità di marketing è facoltativo.

9. Consensi

- Acconsento al trattamento dei miei dati per finalità amministrative e didattiche [obbligatorio]
- Acconsento Non acconsento al trattamento dei miei dati per finalità di marketing e invio di informazioni commerciali [facoltativo]

Luogo e data _____

Firma _____

REGOLAMENTO DEL CORSO

Il presente accordo scritto implica l'accettazione da parte dello studente delle seguenti clausole:

1- Oggetto e accettazione: Il Corso è soggetto al presente regolamento, la cui accettazione ed osservanza sono condizioni essenziali per l'ammissione alla frequenza al corso medesimo.

2- Pagamenti e penale: La modalità di pagamento della quota d'iscrizione deve essere conforme a quanto stabilito dalla Cranial Body Academy of Osteopathy® di Francesco Reforzo (d'ora innanzi definito C.B.A.O.) ed indicato dal programma.

3- Assicurazione RCT obbligatoria: Per poter partecipare al Corso è obbligatoria una copertura assicurativa RCT (a garanzia dei rischi derivanti dalle sezioni del corso dedicate alla pratica professionale) cui deve provvedere ogni singolo allievo per tutta la durata della sua formazione, così come indicato nel programma.

4- Proprietà intellettuale e credenziali: Lo studente riconosce in capo a Francesco Reforzo l'esclusiva proprietà di tutte le parti del sito, quali a titolo meramente esemplativo e non esaustivo, i loghi, le immagini, i testi, i contenuti dei corsi/ video/ Webinar: ne consegue, in applicazione della legge 22.04.1941 n° 63 (Legge del diritto d'autore), l'assoluto divieto d'uso commerciale da parte di terzi, di produzione totale o parziale, di rielaborazione e di trasmissione sotto qualunque forma e con qualsiasi modalità, salvo preventiva autorizzazione scritta di Francesco Reforzo.

È vietato copiare, distribuire, pubblicare o altrimenti utilizzare o sfruttare il materiale didattico senza il preventivo consenso scritto di Francesco Reforzo.

5- Veridicità dati e manleva: Lo studente garantisce di disporre legittimamente di tutte le informazioni immesse all'interno del Sito www.osteopathyacademy.eu ai fini dell'acquisto del corso e dell'accesso al relativo servizio, assicurando altresì che le stesse non violino in alcun modo, direttamente o indirettamente, il diritto di terzi. Pertanto, lo studente si obbliga a non immettere dati di cui non possa liberamente disporre. È fatto altresì divieto alla parte acquirente di inserire dati falsi e/o di fantasia nella procedura di registrazione-iscrizione al Corso e nelle successive ulteriori comunicazioni legate alla esecuzione del contratto.

All'uopo, il cliente manleva Francesco Reforzo:

* da ogni responsabilità derivante dall'emissione di dati e documenti fiscali errati, essendo lo studente stesso unico responsabile del corretto inserimento;

* da ogni obbligo e/o onere di accertamento e controllo diretto e indiretto al riguardo.

Qualora venga accertata, in via autonoma da Francesco Reforzo o su segnalazione di terzi, la falsità dei dati forniti, C.B.A.O. si riserva il diritto di impedire/sospendere la registrazione del Cliente.

6- Divieto di registrazioni: È vietato effettuare registrazioni audio e riprese fotografiche e video durante il corso frontale, che non siano state preventivamente autorizzate per iscritto dal Direttore Didattico.

7- Organizzazione logistica del corso: È esclusivamente riservata alla Direzione della C.B.A.O. qualsiasi prerogativa o decisione relativa agli aspetti logistici ed organizzativi del Corso (data e luogo delle lezioni, numero minimo e massimo dei discenti ammesso ai Corsi, scelta di docenti, assistenti, tutor etc.).

8- Modifiche al programma: La C.B.A.O. si riserva la possibilità di modificare i programmi ed il numero di ore in relazione ad esigenze di carattere didattico.

9- Forza maggiore e responsabilità: La C.B.A.O. non risponderà del mancato svolgimento dei corsi o delle lezioni, allorché il mancato svolgimento fosse dovuto a cause di forza maggiore o a cause non imputabili alla C.B.A.O..

10- Proposte e reclami degli studenti: Qualora gli studenti volessero formulare proposte o critiche inerenti il Corso, queste dovranno essere portate all'esclusiva attenzione della Direzione Organizzativa della C.B.A.O..

11- Obbligo di pagamento integrale: Una volta iscritto ed ammesso, lo studente è tenuto a versare integralmente il costo del Corso secondo le modalità stabilite, anche in caso di rinuncia, assenza o abbandono, salvo quanto previsto al successivo punto 14. Le somme imputate non potranno essere trasferite ad altri corsi.

12 - Sospensione o esclusione per scarso profitto: In caso di scarso di comportamenti comunque censurabili, la Direzione Organizzativa può decidere la sospensione o l'esclusione del partecipante dal Corso. In tali casi, la quota versata non sarà restituita.

13- Recesso della C.B.A.O. prima dell'avvio: La C.B.A.O. si riserva la facoltà di comunicare l'eventuale disdetta del Corso agli iscritti fino a 10 giorni prima della data fissata per l'inizio del Corso, attraverso comunicazione inviata a mezzo lettera raccomandata o fax o email. In tal caso, la C.B.A.O. sarà tenuta a restituire le quote versate.

14- Recesso dello studente prima dell'avvio: Con le stesse modalità di comunicazione scritta di cui al precedente punto 13., lo studente iscritto potrà rinunciare a frequentare il Corso, purché la disdetta venga spedita alla C.B.A.O. 7 giorni prima della data di avvio del seminario. In questo caso allo studente sarà restituita la quota versata, al netto delle spese bancarie e di segreteria, già fissate in euro 50,00. È opportuno accompagnare la disdetta scritta con una telefonata alla C.B.A.O..

15- Recesso dello studente dopo l'avvio: In caso di disdetta inviata alla sede della C.B.A.O. oltre la data di 7 giorni dall'avvio del seminario, sarà applicato quanto previsto al punto 11..

16 - Inadempimento e allontanamento: Il mancato rispetto anche di una sola delle clausole di cui sopra, autorizza C.B.A.O. a non ammettere o, eventualmente, ad allontanare dal Corso lo studente. In tali casi le quote versate non saranno restituite e lo studente resta obbligato al pagamento integrale del costo del corso.

17- Foro competente: Per ogni controversia relativa all'applicazione del presente regolamento è competente il Foro di Imperia.

18- Comunicazioni elettroniche: Tutte le informazioni inerenti all'accademia ed il materiale didattico saranno pubblicati sul sito web: www.osteopathyacademy.eu

Tutte le comunicazioni che l'accademia intenderà indirizzare a ciascuno studente saranno inoltrate tramite email ed eventuale gruppo whatsapp.

A tal fine, lo studente si impegna a consultare il sito web www.osteopathyacademy.eu ed a controllare ed aprire la propria posta elettronica ed accetta espressamente che tutte le notizie inerenti al Corso vengano comunicate in formato elettronico, via e-mail o tramite pubblicazione su sito web, riconoscendo sin da ora la piena validità di tale forma di comunicazione.

19- Uso di foto e video: Foto e video del corso frontale potranno essere inserite sul sito o pubblicate su social o altri siti di pubblicità. Nel caso in cui lo studente non fosse d'accordo sulla pubblicazione è obbligato a comunicarlo preventivamente tramite e-mail alla segreteria. Nel caso non ci fosse nessuna comunicazione preventiva lo studente autorizza C.B.A.O. a pubblicare le sue immagini.

Per presa visione ed integrale accettazione.

Luogo e Data..... Firma

Previa rilettura, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'intero Regolamento e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, approva espressamente le seguenti clausole:

2 – Pagamenti e penale; 3 – Assicurazione RCT obbligatoria; 4 – Proprietà intellettuale e credenziali; 5 – Veridicità dati e manleva; 7 – Organizzazione logistica del corso; 8 – Modifiche al programma; 9 – Forza maggiore e responsabilità; 11 – Obbligo di pagamento integrale; 12 – Sospensione o esclusione per scarso profitto; 13 – Recesso della C.B.A.O. prima dell'avvio; 14 – Recesso dello studente prima dell'avvio; 15 – Recesso dello studente dopo l'avvio; 16 – Inadempimento e allontanamento; 17 – Foro competente; 18 – Comunicazioni elettroniche; 19 – Uso di foto e video.

Luogo e Data..... Firma